



Rujukan Kami: UTB/F.1/1.7/TEND/2025-2026

06 Muharram 1447H
02 Julai 2025

**Kepada:
Pengurus Syarikat**

Tuan/Puan,

BILANGAN SEBUTHARGA : **UTB/QTN /2025-2026/EST/08**

KETERANGAN SEBUTHARGA : **DELIVER VVIP FURNITURE AND PLATFORMS FROM
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI TO INTERNATIONAL CONVENTION CENTRE (ICC) AT
30/8/2025 AND RETURN BACK AT 3/9/2025.**

Syarikat Tuan/Puan adalah dipelawa untuk menawarkan harga bagi perkara dinyatakan di atas dengan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan seperti berikut:

1. Tawaran/Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dalam sampul surat yang tertutup tanpa menunjukkan identiti pembekal kecuali **bilangan sebutharga, keterangan sebutharga, tarikh diiklankan dan tarikh tutup.**
2. TAWARAN hendaklah dihantar dan dimasukkan ke dalam **PETI SEBUTHARGA BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI, 1F.34 TINGKAT 1 BLOK F, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI, LEBUHRAYA TUNGKU, GADONG BE1410, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM.**
3. **TARIKH TUTUP TAWARAN/SEBUTHARGA adalah tidak lewat pada 16 JULAI 2025 SEBELUM JAM 2.00 PETANG.**
4. Penghantaran tawaran/sebutharga yang diterima **lewat dari tarikh dan masa tutup tawaran akan ditolak dan tidak akan dinilai.**
5. Merujuk **para 3.1.3**, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-Peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk menghadapkan dokumen-dokumen dan maklumat seperti yang disenaraikan dibawah ini. Pihak Syarikat hendaklah **menandakan** pada **checklist** sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga dianggap tidak sah. **Antara dokumen dan maklumat yang diperlu disertakan adalah seperti berikut:**

- 5.1 ☐ Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / ☐ Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal yang dikeluarkan oleh ABCI / ☐ Sijil Brunei Darussalam - Medicines Control Authority (BCDMA) - jika berkenaan/jika diperlukan*

Engaging Minds. Pioneering Growth

DO NOT PRINT THIS PAGE

- 5.2 ☐ Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.
- 5.3 ☐ Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing hendaklah disertakan bersama.
- 5.4 ☐ *Material* yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barangan, peratus (%) dan harga (\$) barangan tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga (\$) barangan impot yang akan digunakan.
- 5.5 ☐ Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai (***Certificate of tax Compliance***) daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, *Chapter 39 (Sdn Bhd atau Berhad)*.
- 5.6 ☐ Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui *Corporate Registry System* di dalam *One Common Portal*.
- 5.7 ☐ Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari **Tabung Amanah Pekerja** dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan.
- 5.8 ☐ Borang Pengakuan Integriti Penender / ***Integrity Pact*** - *muat turun dari laman sesawang UTB: <https://www.utb.edu.bn/information/tender-and-quotation/>
- 5.9 ☐ **Quotation Form**
- 5.10 ☐ Salinan resit pembayaran
- 5.11 ☐ Borang Lampiran C
- 5.12 ☐ Borang Lampiran C1
6. Merujuk para 3.1.4, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah memastikan **jumlah yang dinyatakan adalah tepat dan harga tawaran di dalam Form of Tender adalah selaras dengan harga yang dinyatakan di dalam dokumen-dokumen tender** serta **jumlah dalam perkataan adalah sama dengan harga tawaran dalam angka**. Jika tidak sama, tawaran dianggap tidak sah.
7. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.

7. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.
8. Merujuk para 3.1.6, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022 pihak Syarikat adalah dimaklumkan bahawa **jika syarikat yang berjaya untuk mendapat tawaran mempunyai hutang dengan kerajaan**, maka syarikat berkenaan hendaklah bersetuju bagi **hutang-hutang berkenaan dibayar kepada Kerajaan melalui potongan bayaran perkhidmatan atau perbekalan yang ditawarkan**. Persetujuan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kontrak Perkhidmatan atau Perbekalan.
9. Merujuk para 3.1.7, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, **semua cukai kastam dan withholding tax** hendaklah dibayar oleh pihak Syarikat Tuan/Puan.
10. Sila pastikan **cop syarikat** dan **tandatangan pengesahan** dibubuh pada setiap borang sebutharga / tawaran.
11. Borang tawaran hendaklah **dikembalikan** ke PETI SEBUTHARGA BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI, 1F.34 TINGKAT 1 BLOK F, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI, LEBUHRAYA TUNGKU, GADONG BE1410, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM jika sekiranya Syarikat Tuan/Puan **tidak dapat menawarkan harga (no quote)** pada tarikh tutup yang dinyatakan di atas.
12. Pihak Universiti tidak semestinya terikat untuk menerima sebarang tawaran termurah atau lain-lain tawaran yang tidak munasabah.
13. Penghantaran barang-barang hendaklah sampai ke Universiti Teknologi Brunei **mengikut jadual penghantaran yang dinyatakan di dalam sebutharga**. Jika sekiranya pihak pembekal **gagal** menghantar barang -barang mengikut jadual penghantaran yang telah ditetapkan maka **tempahan akan dibatalkan**.
14. Bagi tawaran di bawah peruntukan UTB-Kerajaan Brunei Darussalam, **resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak UTB selepas Bahagian Kewangan. Pejabat Bendahari menerima **laporan BIBD** iaitu sekurang-kurangnya 24 jam setelah pembayaran dibuat oleh pihak vendor.
15. Sebarang pertanyaan mengenai keterangan sebutharga, sila **hubungi pihak pengguna** secara emel ibrahim.edris@utb.edu.bn / pada talian +673 2461020 sambungan

Sekian.

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

TARIKH TUTUP/ CLOSING DATE:
01 JULAI 2025 (02.00 PETANG)

**BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.:
UTB/OTN/2025-2026/EST/08**

TARIKH / DATE: 16 JUN 2025

**NOTA*
SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:
PEJABAT KEWANGAN
1F.34 TINGKAT 1 BLOK F
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI
LEBUHRAYA TUNGKU
GADONG BE1410
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

TITLE:	DELIVER VVIP FURNITURE AND PLATFORMS FROM UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI TO INTERNATIONAL CONVENTION CENTRE (ICC) AT 30/8/2025 AND RETURN BACK AT 3/9/2025			
QUOTATION REQUIREMENTS & CONDITIONS: - A site visit is strongly recommended prior to quotation submission. - All furniture items shall be properly blanket wrapped for damage protection prior to transportation to ICC. - The vendor shall unwrap the furniture upon arrival at the designated location in ICC. - Upon event completion, the furniture is to be blanket wrapped and transported back to UTB immediately. - Upon return to UTB, the vendor shall unwrap the furniture at the designated location for final inspection of its condition.				
ITEM	DESCRIPTION	QTY	RATE	TOTAL B\$
1.	FURNITURE LIST - Chair with Leg rest - Large Table - Medium Table - Large Rehal - Podium - Large standing mirror - Standing cloth hanger - Side table - Robing partition - Mushaf table - Set of three yellow-carpeted platform: 1 x 145" (L) x 96" (W) x 7" (H) 1 x 50" (L) x 26" (W) x 7" (H) 1 x 29" (L) x 29" (W) x 7" (H) - Set of two Red-carpeted platforms: 1 x 80" (L) x 44" (W) x 26" (H) 1 x 80" (L) x 39" (W) x 19" (H)	2 sets 1 2 1 2 2 2 2 sets 1 1 lot 1 lot		
			TOTAL:	

NOTE:

1. For **any inquiries**, please contact: **+6732461020-9 extension 1117** or email **zulfikri.ali@utb.edu.bn**
2. To **make appointment for site visit** please contact **+6732461020-9 extension 1117**
3. For company registered under Companies Act, Chapter 39 (Sdn Bhd or Berhad), **a valid** Copy of Certificate of Tax Compliance '**COTC**' certified by Revenue Division, Ministry of Finance and Economy must be enclosed with the submitted quotation.

Company Name:

Quotation Validity (minimum six (6) months):

Contact Name:

Contact Tel:

Designation:

Email address:



LAMPIRAN 'C'

SURAT PENGESAHAN

PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN

Nama syarikat: _____

Alamat premis perniagaan: _____

Poskod: _____

No. telefon pejabat / premis pejabat: _____

No. faks pejabat / premis perniagaan: _____

No. telefon bimbit: _____

BIL.	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BILANGAN KAD PINTAR	WARNA	BANGSA
1				
2				
3				
4				
5				

Nama Pengurus: _____

Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

[_____]

Tarikh: _____



LAMPIRAN 'C1'**PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG**

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____
_____**BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.**

BIL.	TAJUK PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN : _____

NAMA PEMILIK SYARIKAT /
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF : _____
(CEO) / PENGARAH

TARIKH : _____

COP RASMI SYARIKAT

Nota:*1. TAWARAN** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-

- i) Sokongan tawaran yang dihadapkan sama ada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
- ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
- iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
- iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

} DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.**2. SEBUTHARGA** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-

- i) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
- ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
- iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
- iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

} DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.