



Rujukan Kami: UTB/F.1/1.7/TEND/2025-2026

06 Muharram 1447H

02 Julai 2025

Kepada:
Pengurus Syarikat

Tuan/Puan,

BILANGAN SEBUTHARGA : **UTB/ QTM/2025-2026/KONVO/03**

KETERANGAN SEBUTHARGA : **TO SUPPLY, DELIVERY AND SERVE OF LUNCH CATERING SERVICES FOR MAJLIS ANUGERAH CEMERLANG UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI 2025 IN CONJUNCTION WITH MAJLIS KONVOKEYEN UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI 2025.**

Syarikat Tuan/Puan adalah dipelawa untuk menawarkan harga bagi perkara dinyatakan di atas dengan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan seperti berikut:

1. Tawaran/Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dalam sampul surat yang tertutup tanpa menunjukkan identiti pembekal kecuali **bilangan sebutharga, keterangan sebutharga, tarikh diiklankan dan tarikh tutup.**
2. TAWARAN hendaklah dihantar dan dimasukkan ke dalam **PETI SEBUTHARGA BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI, 1F.34 TINGKAT 1 BLOK F, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI, LEBUHRAYA TUNGKU, GADONG BE1410, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM.**
3. **TARIKH TUTUP TAWARAN/SEBUTHARGA adalah tidak lewat pada 16 JULAI 2025 SEBELUM JAM 2.00 PETANG.**
4. Penghantaran tawaran/sebutharga yang diterima **lewat dari tarikh dan masa tutup tawaran akan ditolak dan tidak akan dinilai.**
5. Merujuk **para 3.1.3**, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-Peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk menghadapkan dokumen-dokumen dan maklumat seperti yang disenaraikan dibawah ini. Pihak Syarikat hendaklah **menandakan** pada **checklist** sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga dianggap tidak sah. **Antara dokumen dan maklumat yang diperlu disertakan adalah seperti berikut:**

- 5.1 ☐ Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / ☐ Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal yang dikeluarkan oleh ABCI / ☐ Sijil Brunei Darussalam - Medicines Control Authority (BCDMA) - jika berkenaan/jika diperlukan*

DO NOT PRINT THIS PAGE

- 5.2 ☐ Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.
- 5.3 ☐ Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing hendaklah disertakan bersama.
- 5.4 ☐ *Material* yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barangan, peratus (%) dan harga (\$) barangan tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga (\$) barangan impot yang akan digunakan.
- 5.5 ☐ Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai (***Certificate of tax Compliance***) daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, *Chapter 39 (Sdn Bhd atau Berhad)*.
- 5.6 ☐ Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui *Corporate Registry System* di dalam *One Common Portal*.
- 5.7 ☐ Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari **Tabung Amanah Pekerja** dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan.
- 5.8 ☐ Borang Pengakuan Integriti Penender / ***Integrity Pact*** - *muat turun dari laman sesawang UTB: <https://www.utb.edu.bn/information/tender-and-quotation/>
- 5.9 ☐ **Quotation Form**
- 5.10 ☐ Salinan resit pembayaran
- 5.11 ☐ Borang Lampiran C
- 5.12 ☐ Borang Lampiran C1
6. Merujuk para 3.1.4, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah memastikan **jumlah yang dinyatakan adalah tepat dan harga tawaran di dalam Form of Tender adalah selaras dengan harga yang dinyatakan di dalam dokumen-dokumen tender** serta **jumlah dalam perkataan adalah sama dengan harga tawaran dalam angka**. Jika tidak sama, tawaran dianggap tidak sah.
7. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.

7. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.
8. Merujuk para 3.1.6, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022 pihak Syarikat adalah dimaklumkan bahawa **jika syarikat yang berjaya untuk mendapat tawaran mempunyai hutang dengan kerajaan**, maka syarikat berkenaan hendaklah bersetuju bagi **hutang-hutang berkenaan dibayar kepada Kerajaan melalui potongan bayaran perkhidmatan atau perbekalan yang ditawarkan**. Persetujuan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kontrak Perkhidmatan atau Perbekalan.
9. Merujuk para 3.1.7, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, **semua cukai kastam dan withholding tax** hendaklah dibayar oleh pihak Syarikat Tuan/Puan.
10. Sila pastikan **cop syarikat** dan **tandatangan pengesahan** dibubuh pada setiap borang sebutharga / tawaran.
11. Borang tawaran hendaklah **dikembalikan** ke PETI SEBUTHARGA BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI, 1F.34 TINGKAT 1 BLOK F, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI, LEBUHRAYA TUNGKU, GADONG BE1410, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM jika sekiranya Syarikat Tuan/Puan **tidak dapat menawarkan harga (no quote)** pada tarikh tutup yang dinyatakan di atas.
12. Pihak Universiti tidak semestinya terikat untuk menerima sebarang tawaran termurah atau lain-lain tawaran yang tidak munasabah.
13. Penghantaran barang-barang hendaklah sampai ke Universiti Teknologi Brunei **mengikut jadual penghantaran yang dinyatakan di dalam sebutharga**. Jika sekiranya pihak pembekal **gagal** menghantar barang -barang mengikut jadual penghantaran yang telah ditetapkan maka **tempahan akan dibatalkan**.
14. Bagi tawaran di bawah peruntukan UTB-Kerajaan Brunei Darussalam, **resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak UTB selepas Bahagian Kewangan. Pejabat Bendahari menerima **laporan BIBD** iaitu sekurang-kurangnya 24 jam setelah pembayaran dibuat oleh pihak vendor.
15. Sebarang pertanyaan mengenai keterangan sebutharga, sila **hubungi pihak pengguna** secara emel ibrahim.edris@utb.edu.bn / pada talian +673 2461020 sambungan

Sekian.

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

TARIKH TUTUP/
CLOSING DATE: 16 JULAI 2025 (02.00 PETANG)

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.T UTB/QTN/2025-2026/KONVO/03

TARIKH / DATE: 02 JULAI 2025

SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:
PETI SEBUTHARGA
BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI
1F.34 TINGKAT 1 BLOK F
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI
LEBUHRAYA TUNGKU GADONG BE1410
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

TITLE: TO SUPPLY, DELIVERY AND SERVE OF LUNCH CATERING SERVICES FOR MAJLIS ANUGERAH CEMERLANG UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI 2025 IN CONJUNCTION WITH MAJLIS KONVOKESYEN UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI 2025.					
NO	KETERANGAN/DESCRIPTION	KUANTITI / QUANTITY	TAWARAN / OFFER	KADAR / RATE (B\$)	JUMLAH / AMOUNT (B\$)
1	VIP – SIDE SILVER SERVICE Suggested Menu: 1) Nasi Putih 2) 1 Jenis Nasi 3) Ayam 4) Daging 5) Ikan (<i>Fillet</i>) 6) Sayur 7) Ulam 8) Buah-Buahan 9) 2 Jenis Kuih Melayu 10) Minuman Panas (Tea & Nescafe) 11) Air Mineral 12) Cordial Drink *Price quote includes the Silver Service Charges . (Server for food and Drinks to be served from the side to the table) *Setting up of tables and chairs and providing and installing table clothes and chair cover.	10 – 20 PAX			
		21 – 30 PAX			
		31 – 40 PAX			
		41 – 50 PAX			
		51 – 60 PAX			

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.T UTB/QTN/2025-2026/KONVO/03



NO	KETERANGAN/DESCRIPTION	KUANTITI / QUANTITY	TAWARAN / OFFER	KADAR / RATE (B\$)	JUMLAH / AMOUNT (B\$)
2	SPECIAL GUEST – DOME SILVER SERVICE Suggested Menu: 1. Nasi Putih 2. 1 Jenis Nasi 3. Ayam 4. Daging 5. Ikan (<i>Fillet</i>) 6. Sayur 7. Ulam 8. Buah-Buahan 9. 2 Jenis Kuih Melayu 10. Minuman Panas (Tea & Nescafe) 11. Air Mineral 12. Cordial Drink *Price quote includes the Dome Service Charges . (Server to open dome and serve food and Drinks from the side) *Setting up of tables and chairs and providing and installing table clothes and chair cover.	50 – 60 PAX			
		61 – 70 PAX			
		71 – 80 PAX			
		81 – 90 PAX			
		91 – 100 PAX			
		101 – 110 PAX			
		111 – 120 PAX			

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUT HARGA/QUOTATION NO.T UTB/QTN/2025-2026/KONVO/03



NO	KETERANGAN/DESCRIPTION	KUANTITI / QUANTITY	TAWARAN / OFFER	KADAR / RATE (B\$)	JUMLAH / AMOUNT (B\$)
3	OTHER GUEST – DOME STYLE. Suggested Menu: 1) Nasi Putih 2) 1 Jenis Nasi 3) Ayam 4) Daging 5) Ikan (<i>Fillet</i>) 6) Sayur 7) Ulam 8) Buah-Buahan 9) 2 Jenis Kuih Melayu 10) Minuman Panas (Tea & Nescafe) 11) Air Mineral 12) Cordial Drink *Self-Service, Open Dome Only. *Setting up of tables and chairs and providing and installing table clothes and chair cover.	100 – 150 PAX			
		151 – 200 PAX			
		201 – 250 PAX			
		251 – 300 PAX			
		301 – 350 PAX			
		351 – 400 PAX			
		401 – 450 PAX			
		451 – 500 PAX			
		501 – 550 PAX			
		551 – 600 PAX			
		601 – 650 PAX			
		651 – 700 PAX			
		701 – 750 PAX			
		751 – 800 PAX			
		801 – 850 PAX			

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUT HARGA/QUOTATION NO.T UTB/QTN/2025-2026/KONVO/03



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

NO	KETERANGAN/DESCRIPTION	KUANTITI / QUANTITY	TAWARAN / OFFER	KADAR / RATE (B\$)	JUMLAH / AMOUNT (B\$)
4	PACKED MEAL Suggested Menu: 1. Nasi Putih 2. Ayam 3. Ikan (Fillet) 4. Sayur 5. Air Mineral *Complete with individually pack includes cutleries and napkins.	10 - 20 PAX			
		21 - 30 PAX			
		31 - 40 PAX			
		41 - 50 PAX			
		51 - 60 PAX			
		61 - 70 PAX			
		71 - 80 PAX			
		81 - 90 PAX			
		91 - 100 PAX			
		101 - 110 PAX			
		111 - 120 PAX			

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.T UTB/QTN/2025-2026/KONVO/03



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

NO	KETERANGAN/DESCRIPTION	KUANTITI / QUANTITY	TAWARAN / OFFER	KADAR / RATE (B\$)	JUMLAH / AMOUNT (B\$)
5	VIP PACKED MEAL Suggested Menu: 1. Nasi Putih 2. Ayam 3. Daging 4. Ikan (Fillet) 5. Sayur 6. Air Mineral *Complete with individually pack in Paper Bag which includes cutleries and napkins.	5 - 10 PAX			
		11 - 15 PAX			
		16 - 20 PAX			

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.T UTB/QTN/2025-2026/KONVO/03



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

NOTE:

1. The evaluation of this quotation may be awarded in WHOLE OR PART.
2. For inquiries, please contact email ar.sci@utb.edu.bn and atikah.rushdi@utb.edu.bn
3. **Quotation should include crockery, cutlery, napkins and other necessary items and setting up of tables and chairs and providing and installing table clothes and chair cover.**
4. Method of payment: online bank transfer to **Online bank transfer to UTB-GOV PAYMENT**
 - Proof of payment must be emailed to payment.info@utb.edu.bn, cc Procurement.finance@utb.edu.bn
 - Receipt will be issued via email once Finance office receives verification from BIBD
5. CASH PAYMENT IS **NOT** ACCEPTED.
6. For urgent submission of quotation, please attach proof of payment/screenshot of payment.
7. Copies of Registration of Business Certificate (16 & 17) must be enclosed with the submitted quotation.
8. For company registered under Companies Act, Chapter 39 (Sdn Bhd or Berhad), a valid Copy of Certificate of Tax Compliance (COTC) certified by Revenue Division, Ministry of Finance and Economy must be enclosed with the submitted quotation. – if COTC is not attached, your quotes may not be assessed.

Company Name: Quotation Validity (minimum three (03 months): Delivery Location and Period: 1. Expected Venue: Dewan Plenary, Pusat Persidangan Antarabangsa, Berakas. 2. Expected Date: Tentative on Wednesday, 10th September 2025 3. Event Time: 8.30am. (Set up Tentative on afternoon, 8th September 2025 or morning and afternoon, 9th September 2025) Warranty Period:-	Contact Name: Designation: Contact Tel: Email Address:
--	--

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.T UTB/QTN/2025-2026/KONVO/03



SURAT PENGESAHAN

PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN

Nama syarikat: _____

Alamat premis perniagaan: _____

Poskod: _____

No. telefon pejabat / premis pejabat: _____

No. faks pejabat / premis perniagaan: _____

No. telefon bimbit: _____

BIL.	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BILANGAN KAD PINTAR	WARNA	BANGSA
1				
2				
3				
4				
5				

Nama Pengurus: _____

Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

[_____]

Tarikh: _____

COP RASMI
SYARIKAT

LAMPIRAN 'C1'**PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG**

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____
_____**BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.**

BIL.	TAJUK PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN : _____

NAMA PEMILIK SYARIKAT /
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF : _____
(CEO) / PENGARAH

TARIKH : _____

COP RASMI SYARIKAT

***Nota:**

1. **TAWARAN** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Sokongan tawaran yang dihadapkan sama ada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.
2. **SEBUTHARGA** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.