



Rujukan Kami: UTB/F.1/1.7/QTN/2025-2026

02 Zulkaeah 1446H
30 April 2025

**Kepada:
Pengurus Syarikat**

Tuan/Puan,

BILANGAN SEBUTHARGA : **TUTB/QTN/2025-2026/CIPTA/01**

KETERANGAN SEBUTHARGA : **PREPARATION FOR CLOSING GAMBIT AND EXHIBITION BOXES FOR MAJLIS ANUGERAH CIPTA DULI PENGIRAN MUDA MAHKOTA 2025, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI.**

Syarikat Tuan/Puan adalah dipelawa untuk menawarkan harga bagi perkara dinyatakan di atas dengan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan seperti berikut:

1. Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dalam sampul surat yang tertutup tanpa menunjukkan identiti pembekal kecuali **bilangan sebutharga, keterangan sebutharga, tarikh diiklankan dan tarikh tutup.**
2. Sebutharga hendaklah dihantar dan **dimasukkan ke dalam peti sebutharga/tawaran** yang disediakan di Bahagian Kewangan, Pejabat Bendahari, 1F.32, Tingkat 1, Blok F, Universiti Teknologi Brunei, Lebuhraya Tungku, Gadong, BE1410, Negara Brunei Darussalam.
3. **TARIKH TUTUP SEBUTHARGA/TAWARAN adalah tidak lewat pada 13 MEI 2025 SEBELUM JAM 2.00 PETANG.**
4. Penghantaran sebutharga yang diterima **lewat dari tarikh dan masa** tutup tawaran **akan ditolak dan tidak akan dinilai.**
5. Merujuk **para 3.1.3**, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-Peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk menghadapkan dokumen-dokumen dan maklumat seperti yang disenaraikan dibawah ini. Pihak Syarikat hendaklah **menandakan pada checklist** sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga dianggap tidak sah. **Antara dokumen dan maklumat yang diperlu disertakan adalah seperti berikut:**
 - 5.1 Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal yang dikeluarkan oleh ABCI / Sijil Brunei Darussalam Medicines Control Authority (BCDMA) – jika berkenaan*

Engaging Minds, Pioneering Growth

DO NOT PRINT THIS PAGE

- 5.2 Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.
- 5.3 Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing hendaklah disertakan bersama.
- 5.4 *Material* yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barangan, peratus (%) dan harga (\$) barangan tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga (\$) barangan import yang akan digunakan.
- 5.5 Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai (***Certificate of tax Compliance***) daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, *Chapter 39 (Sdn Bhd atau Berhad)*.
- 5.6 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui *Corporate Registry System* di dalam *One Common Portal*.
- 5.7 Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari **Tabung Amanah Pekerja** dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan.
- 5.8 Pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah menyertakan Borang Pengakuan Integriti Penender / ***Integrity Pact*** - ****muat turun dari laman sesawang www.utb.edu.bn pada laman utama 'Tender and Quotation'***
6. Merujuk para 3.1.4, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah memastikan **jumlah yang dinyatakan adalah tepat dan harga tawaran di dalam Form of Tender adalah selaras dengan harga yang dinyatakan di dalam dokumen-dokumen tender** serta **jumlah dalam perkataan adalah sama dengan harga tawaran dalam angka**. Jika tidak sama, tawaran dianggap tidak sah.
7. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.
8. Merujuk para 3.1.6, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022 pihak Syarikat adalah dimaklumkan bahawa **jika syarikat yang berjaya untuk mendapat tawaran mempunyai hutang dengan kerajaan**, maka syarikat berkenaan hendaklah bersetuju bagi **hutang-hutang berkenaan dibayar kepada Kerajaan melalui potongan bayaran perkhidmatan atau perbekalan yang ditawarkan**. Persetujuan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kontrak Perkhidmatan atau Perbekalan.
9. Merujuk para 3.1.7, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, **semua cukai kastam dan withholding tax** hendaklah dibayar oleh pihak Syarikat Tuan/Puan.

DO NOT PRINT THIS PAGE

10. Sila pastikan **cop syarikat** dan **tandatangan pengesahan** dibubuh pada setiap borang sebutharga / tawaran.
11. Borang sebutharga hendaklah **dikembalikan** ke Universiti Tekonogi Brunei jika sekiranya Syarikat Tuan/Puan **tidak dapat menawarkan harga (no quote)** pada tarikh tutup yang dinyatakan di atas.
12. Pihak Universiti tidak semestinya terikat untuk menerima sebarang tawaran termurah atau lain-lain tawaran yang tidak munasabah.
13. Penghantaran barang-barang hendaklah sampai ke Universiti Teknologi Brunei **mengikut jadual penghantaran yang dinyatakan di dalam sebutharga**. Jika sekiranya pihak pembekal **gagal** menghantar barang -barang mengikut jadual penghantaran yang telah ditetapkan maka **tempahan akan dibatalkan**.
14. Sila sertakan **salinan resit pembayaran** atau **bukti pembayaran (screenshot of payment details)** bagi penyertaan yang dibuat saat akhir sebelum jam 2.00 petang pada tarikh tutup sebutharga/tawaran.
15. **Bagi sebutharga di bawah peruntukan UTB-Kerajaan Brunei Darussalam).** - **Resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak UTB selepas Bahagian Kewangan. Pejabat Bendahari menerima **laporan BIBD** iaitu sekurang-kurangnya 24 jam setelah pembayaran dibuat oleh pihak vendor.
16. **Bagi sebutharga di bawah peruntukan TABUNG UTB - resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak TABUNG UTB selepas pembayaran telah dibuat oleh pihak vendor dan disahkan oleh Bahagian TABUNG UTB, Pejabat Bendahari.
17. Sebarang pertanyaan mengenai keterangan sebutharga, sila **hubungi pihak pengguna** secara emel atau melalui nombor talian yang disediakan pada muka surat akhir borang sebutharga.

Sekian.

DO NOT PRINT THIS PAGE

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

TARIKH TUTUP/
CLOSING DATE: **13 MEI 2025 (SELASA) / 2.00 PETANG**
BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **TUTB/QTN/2025-2026/CIPTA/01**
TARIKH / DATE: 30 APRIL 2025

SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:
PETI SEBUTHARGA
BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI
1F.34 TINGKAT 1 BLOK F
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI
LEBUHRAYA TUNGKU
GADONG BE1410
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

QUOTATION TITLE / TAJUK SEBUT HARGA: PREPARATION FOR CLOSING GAMBIT AND EXHIBITION BOXES FOR MAJLIS ANUGERAH CIPTA DULI PENGIRAN MUDA MAHKOTA 2025, UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI					
BIL. NO.	KETERANGAN DESCRIPTION	KUANTITI / QUANTITY	TAWARAN / OFFER	KADAR / RATE (B\$)	JUMLAH / AMOUNT(B\$)
1	Box Gambit & Trophy Mechanism • New surface and cover image design for 1200mm (H) x 1000mm (W) x 500mm (D) on existing box. • Touch-up where required • New Full Color UV Print Graphic on Sticker. • 4 spotlights at each corner (rental basis). • Glow on top side of the box, underneath the main trophy. • Reveal/Lift and Descend Mechanism. • Refer to Drawing from Creative Committee CIPTA 2025.	1			
2	Podium with Lights • New design dimensions for 500mm (H) x 350mm (W) x 350mm (D) • New Full Color UV Print Graphic on Sticker. • Initiation podium and scan ticket prop (If no Grand winner). • Glow on side of the box • Suggest and provide design and fabrication • Refer to Drawing from Creative Committee CIPTA 2025.	1			

.....
Company's Stamp and Initial

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **TUTB/QTN/2025-2026/CIPTA/01**



3	Closing-Awards Backdrop at Exhibition Area (Option 1) - New CIPTA 2025 backdrop approximately 3000mm (H) x 15000mm(L) min. Dimension is subjected to actual measurements on site. - New surface and cover image design. New Full Color UV Print Graphic on Sticker. - Vendor to propose set up support structure design and layout, where applicable. 10 spotlights along bottom of the backdrop (rental). - Refer to Drawing from Creative Committee CIPTA 2025.	2			
4	Closing-Awards Backdrop at Exhibition Area (Option 2) - LED Screens Panels mounted on structural frame - Size approximately 3000mm (H) x 15000mm(L) min. Dimension is subjected to actual measurements on site. - Vendor to propose set up support structure design and layout, where applicable - Refer to Drawing from Creative Committee CIPTA 2025.	2			
5	Refurbish 2 Side Stage Props - New Full Color UV Print Graphic on Sticker. - Touch-up where required. - Refer to Drawing from Creative Committee CIPTA 2025.	2			
6	Trophy Modification & Touch-up with Travel case - Fabricate with New connector to stabilise the globe component. - Suggest and propose the New connector design - Approximate dimensions for box: 300mm(W) x 300mm(D) x 700mm(L) with full padded interior and durable casing complete with handle and fasteners. - Refer to Drawing from Creative Committee CIPTA 2025.	1			



7	Refurbish Exhibition Boxes • Free standing display stand with new Stickers and cover image design for existing Exhibition Boxes • New Full Color UV Print Graphic on Sticker	(i) Size: 650mm x 650mm x 1000mm H	02			
		(ii) Size: 760mm L x 755mm W x 740mm H	06			
8	To Build and Fabricate New Exhibition Boxes • Polycarbonate Surface, free standing display and Print (3D printing • Full Color UV Print Graphic on Sticker	(i) 650mm x 650mm x 1000mm H	03			
		(ii) 760mm L x 755mm W x 740mm H	09			
9	Categories Signages • Categories Winners & Awards Signages • Material: Corrugated PVC including Adhesive • Refer to Drawing from Creative Committee CIPTA 2025. Sizes to fit Exhibition Boxes in item 8 and 9 above:	(i) 600mm x 200mm H	05			
		(ii) 700mm x 200mm H	15			
TOTAL AMOUNT:						



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

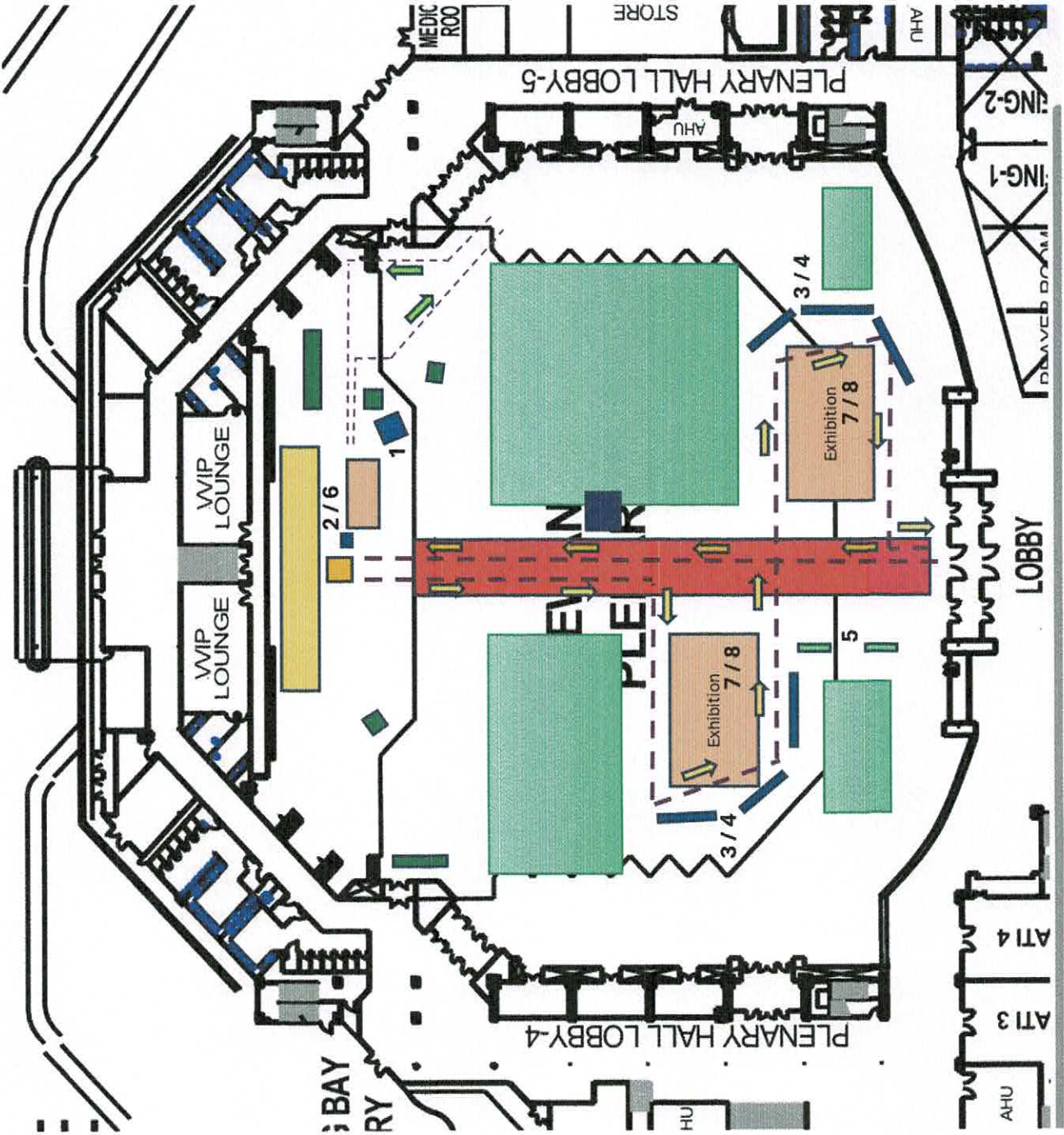
Note: Before submitting quotations, the participating vendor is **REQUIRED** to do the following:

1. Vendors to contact the Head of Creative Committee – Dr. Rozia before for any clarification on the specifications, via email: Rozia.adenan@utb.edu.bn
2. Vendors must arrange and book an appointment, to see the Head of Creative Committee on **5th and 7th May 2025 , 1.30 pm – 3.30 pm**, if they need to discuss and view the boxes, podium and trophy.
3. Vendors must present their proposal to respective Committee Heads after submitting their quotations.
4. Service includes Delivery (to and from UTB and ICC, etc.), Installation and Dismantling.

Company Name:	Contact Name:
Quotation Validity (minimum 3 months):	Contact Tel:
Delivery Location and Period:	Designation:
Venue: Dewan Plenary, Pusat Persidangan Antarabangsa, Berakas (Tentative)	Email address:
Delivery Period: 2-3 days before CIPTA 2025 (Tentative date: 12/14 June 2025)	

.....
Company's Stamp and Initial







LAMPIRAN 'C'

SURAT PENGESAHAN

PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN

Nama syarikat: _____

Alamat premis perniagaan: _____

Poskod: _____

No. telefon pejabat / premis pejabat: _____

No. faks pejabat / premis perniagaan: _____

No. telefon bimbit: _____

BIL.	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BILANGAN KAD PINTAR	WARNA	BANGSA
1				
2				
3				
4				
5				

Nama Pengurus: _____

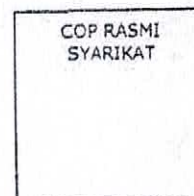
Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

[_____]

Tarikh: _____



LAMPIRAN 'C1'**PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG**

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____
_____**BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.**

BIL.	TAJUK PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN : _____

NAMA PEMILIK SYARIKAT /
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF : _____
(CEO) / PENGARAH

TARIKH : _____

COP RASMI SYARIKAT

***Nota:**

1. **TAWARAN** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Sokongan tawaran yang dihadapkan sama ada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.
2. **SEBUTHARGA** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' - Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' - Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.