



Rujukan Kami: UTB/F.1/1.7/QTN/2024-2025

20 Syaaban 1446H

19 Februari 2025

**Kepada:
Pengurus Syarikat**

Tuan/Puan,

BILANGAN SEBUTHARGA : TUTB/QTN/2024-2025/MPPUTB/09

KETERANGAN SEBUTHARGA : FOR THE DELIVERY, PRINTING AND DESIGN OF UTB ORIENTATION PACK MERCHANDISE FOR THE PERIOD OF 3 YEARS FOR UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

Syarikat Tuan/Puan adalah dipelawa untuk menawarkan harga bagi perkara dinyatakan di atas dengan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan seperti berikut:

1. Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dalam sampul surat yang tertutup tanpa menunjukkan identiti pembekal kecuali **bilangan sebutharga, keterangan sebutharga, tarikh diiklankan dan tarikh tutup.**
2. Sebutharga hendaklah dihantar dan **terus dimasukkan ke dalam kotak sebutharga/tawaran** yang telah disediakan di Bahagian Kewangan, Pejabat Bendahari, 1F.32, Tingkat 1, Blok F, Universiti Teknologi Brunei, Lebuhraya Tungku, Gadong, BE1410, Negara Brunei Darussalam tidak lewat dari **TARIKH TUTUP IAITU 04 MAC 2025 SEBELUM JAM 2.00 PETANG.**
3. Penghantaran sebutharga yang diterima **lewat dari tarikh dan masa** tutup tawaran **akan ditolak dan tidak akan dinilai.**
4. Merujuk **para 3.1.3**, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-Peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk menghadapi dokumen-dokumen dan maklumat seperti yang disenaraikan dibawah ini. Pihak Syarikat hendaklah **menandakan** pada **checklist** sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga dianggap tidak sah. **Antara dokumen dan maklumat yang diperlu disertakan adalah seperti berikut:**

4.1 Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal yang dikeluarkan oleh ABCI / Sijil Brunei Darussalam Medicines Control Authority (BCDMA) – jika berkenaan*

Engaging Minds, Pioneering Growth

DO NOT PRINT THIS PAGE

- 4.2 Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.
- 4.3 Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing hendaklah disertakan bersama.
- 4.4 *Material* yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barangan, peratus (%) dan harga (\$) barangan tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga (\$) barangan impot yang akan digunakan.
- 4.5 Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai (***Certificate of tax Compliance***) daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, *Chapter 39 (Sdn Bhd atau Berhad)*.
- 4.6 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui *Corporate Registry System* di dalam *One Common Portal*.
- 4.7 Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari **Tabung Amanah Pekerja** dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan.
- 4.8 Pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah menyertakan Pengesahan ***Integrity Pact***.
5. Merujuk para 3.1.4, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah memastikan **jumlah yang dinyatakan adalah tepat dan harga tawaran di dalam Form of Tender adalah selaras dengan harga yang dinyatakan di dalam dokumen-dokumen tender** serta **jumlah dalam perkataan adalah sama dengan harga tawaran dalam angka**. Jika tidak sama, tawaran dianggap tidak sah.
6. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.
7. Merujuk para 3.1.6, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022 pihak Syarikat adalah dimaklumkan bahawa **jika syarikat yang berjaya untuk mendapat tawaran mempunyai hutang dengan kerajaan**, maka syarikat berkenaan hendaklah bersetuju bagi **hutang-hutang berkenaan dibayar kepada Kerajaan melalui potongan bayaran perkhidmatan atau perbekalan yang ditawarkan**. Persetujuan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kontrak Perkhidmatan atau Perbekalan.
8. Merujuk para 3.1.7, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, **semua cukai kastam dan withholding tax** hendaklah dibayar oleh pihak Syarikat Tuan/Puan.

DO NOT PRINT THIS PAGE

9. Sila pastikan **cop syarikat** dan **tandatangan pengesahan** dibubuh pada setiap borang sebutharga / tawaran.
10. Borang sebutharga hendaklah **dikembalikan** ke Universiti Tekonogi Brunei jika sekiranya Syarikat Tuan/Puan **tidak dapat menawarkan harga (no quote)** pada tarikh tutup yang dinyatakan di atas.
11. Pihak Universiti tidak semestinya terikat untuk menerima sebarang tawaran termurah atau lain-lain tawaran.
12. Penghantaran barang-barang hendaklah sampai ke Universiti Teknologi Brunei mengikut jadual penghantaran yang dinyatakan di dalam sebutharga. Jika sekiranya pihak pembekal **gagal** menghantar barang -barang mengikut jadual penghantaran yang telah ditetapkan maka **tempahan akan dibatalkan**.
13. Sila sertakan **salinan resit pembayaran** atau **salinan bukti pembayaran (screenshot of payment details)** bagi pembayaran yang dibuat pada saat akhir.
14. **Resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak UTB selepas Bahagian Kewangan. Pejabat Bendahari menerima **laporan BIBD** iaitu sekurang-kurangnya 24 jam setelah pembayaran dibuat oleh pihak vendor. - **bagi sebutharga di bawah peruntukan UTB (Kerajaan Brunei Darussalam)**.
15. Manakala, **resit rasmi** akan dikeluarkan oleh pihak TABUNG UTB selepas pembayaran telah dibuat oleh pihak vendor dan disahkan oleh Bahagian TABUNG UTB, Pejabat Bendahari. - **bagi sebutharga di bawah peruntukan TABUNG UTB**.
16. Sebarang pertanyaan mengenai keterangan sebutharga, sila **hubungi pihak pengguna** secara emel atau melalui nombor talian yang disediakan pada muka surat akhir borang sebutharga.

Sekian.


DO NOT PRINT THIS PAGE

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

TARIKH TUTUP/
CLOSING DATE: **04 MAC 2025 (SELASA) / 2.00 PETANG**
BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **TUTB/QTN/2024-2025/MPPUTB/09**
TARIKH / DATE: 19 FEBRUARI 2025

NOTA*
SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:
PETI SEBUTHARGA
BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI
1F.34 TINGKAT 1 BLOK F
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI
LEBUHRAYA TUNGKU
GADONG BE1410
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

**FOR THE DELIVERY, PRINTING AND DESIGN OF UTB ORIENTATION PACK MERCHANDISE FOR THE PERIOD OF 3 YEARS
FOR UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI**

BIL. NO.	KETERANGAN DESCRIPTION	KUANTITI / QUANTITY	TAWARAN OFFER	KADAR RATE (B\$)	JUMLAH AMOUNT (B\$)
1	<p>UTB BADGE</p> <ul style="list-style-type: none"> Lapel pin Diameter: 2cm x 2cm Material: Metal with butterfly clip Sticker with epoxy coating Delivery time maximum 8 weeks  <p>*The design is subject to change</p>				

.....
Company's stamp and initial



Quotation No.: **TUTB/QTN/2024-2025/MPPUTB/09**

i.	Number of UTB badge to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027) =	1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600 601 - 700 701 - 800 801 - 900 901 - 1000		
ii.	Number of UTB badge to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027) =	1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600 601 - 700 701 - 800		

		801 - 900 901 - 1000			
iii.	Number of UTB badge to be ordered for 2027 (to cover July 2027 and January 2028) =	1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600 601 - 700 701 - 800 801 - 900 901 - 1000			



2	<p>LANYARD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Size: 90cm x 2cm • Material: Polyester with metal hook and buckle hook • Full Sublimation • Delivery time maximum 8 weeks <p>*The design is subject to change</p>				
i.	<p>Number of Lanyard to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027) =</p>	<p>1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600 601 - 700 701 - 800</p>			

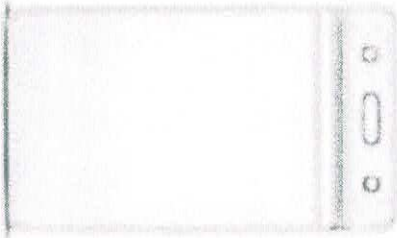


		801 - 900 901 - 1000			
ii.	Number of Lanyard to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027) =	1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600 601 - 700 701 - 800 801 - 900 901 - 1000			
iii.	Number of Lanyard to be ordered for 2027 (to cover July 2027 and January 2028) =	1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600			



		601 - 700			
		701 - 800			
		801 - 900			
		901 - 1000			



3	<p>ID CARD HOLDER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Size: 8.6cm x 5.4cm • Material: Transparent PVC • Plain • Delivery time maximum 8 weeks  <p>*The design is subject to change</p>				
i.	<p>Number of ID card holder to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027)</p>	<p>1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600</p>			

		<p>601 - 700 701 - 800 801 - 900 901 - 1000</p>			
ii.	<p>Number of ID card holder to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027) =</p>	<p>1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600 601 - 700 701 - 800 801 - 900 901 - 1000</p>			
iii.	<p>Number of ID card holder to be ordered for 2027 (to cover July 2027 and January 2028) =</p>	<p>1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400</p>			



		401 - 500		
		501 - 600		
		601 - 700		
		701 - 800		
		801 - 900		
		901 - 1000		



4	<p>SAP (STUDENT ACHIEVEMENT PASSPORT)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Size: 10.7cm x 15cm • Material: Cover - Art Card 300gsm w/Matt Laminate + Pocket Holder • Inserts: Simile Paper 80gsm • Printing: <ul style="list-style-type: none"> > Cover - 4c x 0c > Insert - 4c x 4c • Page: 32pp • Finishing: Staples, Round • Delivery time maximum 8 weeks 				
---	--	--	--	--	--




	*The design is subject to change			
i.	Number of SAP (STUDENT ACHIEVEMENT PASSPORT) to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027) =	1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600 601 - 700 701 - 800 801 - 900 901 - 1000		
ii.	Number of SAP (STUDENT ACHIEVEMENT PASSPORT) to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027) =	1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600 601 - 700		



		701 - 800			
		801 - 900			
		901 - 1000			
iii.	Number of SAP (STUDENT ACHIEVEMENT PASSPORT) to be ordered for 2027 (to cover July 2027 and January 2028) =	1 - 100			
		101 - 200			
		201 - 300			
		301 - 400			
		401 - 500			
		501 - 600			
		601 - 700			
		701 - 800			
		801 - 900			
		901 - 1000			



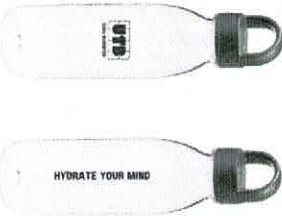
5	<p>FOLDABLE UMBRELLA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Push button • Size: 21" • Material: Pongee Black • Printing: Full Colors Printing • Delivery time maximum 8 weeks  <p>*The design is subject to change</p>				
i.	<p>Number of foldable umbrella to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027) =</p>	<p>1 - 100 101 - 200 201 - 300</p>			

		301 - 400			
		401 - 500			
		501 - 600			
		601 - 700			
		701 - 800			
		801 - 900			
		901 - 1000			
ii.	Number of foldable umbrella to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027) =	1 - 100			
		101 - 200			
		201 - 300			
		301 - 400			
		401 - 500			
		501 - 600			
		601 - 700			
		701 - 800			
		801 - 900			
		901 - 1000			



iii.	Number of foldable umbrella to be ordered for 2027 (to cover July 2027 and January 2028) =	1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600 601 - 700 701 - 800 801 - 900 901 - 1000		
------	--	---	--	--



<p>6</p> <p>BOTTLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plastic material (body & cap) • Transparent body and black cap • 750ml • Design black color with UTB logo • Delivery time maximum 8 weeks <div style="text-align: center;">  </div> <p>*The design is subject to change</p>	<p>i.</p> <p>Number of bottle to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027) =</p>				
	<p>1 - 100</p> <p>101 - 200</p> <p>201 - 300</p> <p>301 - 400</p>				




	<p>401 - 500 501 - 600 601 - 700 701 - 800 801 - 900 901 - 1000</p>			
<p>ii. Number of bottle to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027) =</p>	<p>1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600 601 - 700 701 - 800 801 - 900 901 - 1000</p>			
<p>iii. Number of bottle to be ordered for 2027 (to cover July 2027 and January 2028) =</p>	<p>1 - 100 101 - 200</p>			



		201 - 300		
		301 - 400		
		401 - 500		
		501 - 600		
		601 - 700		
		701 - 800		
		801 - 900		
		901 - 1000		



7	<p>NOTEPAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Size: A6 • Material: <ul style="list-style-type: none"> > Cover - Art Card 300gsm w/Matt Laminate > Inserts - Simili paper 80gsm • Printing: <ul style="list-style-type: none"> > Cover - 1c x 0c (Black) > Insert - 1c x 1c (Black) • Sets: 1 x 100's • Finishing: Wire "O" Bound (Black), Bind Top • Delivery time maximum 8 weeks  <p>*The design is subject to change</p>				
---	--	--	--	--	--



i.	Number of notepad to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027) =	1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600 601 - 700 701 - 800 801 - 900 901 - 1000			
ii.	Number of notepad to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027) =	1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600 601 - 700 701 - 800			

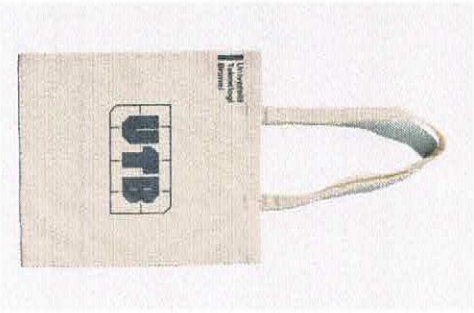


		801 - 900 901 - 1000			
iii.	Number of notepad to be ordered for 2027 (to cover July 2027 and January 2028) =	1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600 601 - 700 701 - 800 801 - 900 901 - 1000			



8	<p>TOTE BAG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colour: Cream • Material: Canvas • Size: 35cm x 40cm • Printing: Silk Screen Printing (1 colour, 1 side) • Black color with UTB logo • One sided printing • Thickness of tote bag - 12oz • "Universiti Teknologi Brunei" 2 inch width. Space from top 5.5cm and from left 3cm. • "UTB" logo 4 inch width in the middle. • Delivery time maximum 8 weeks 				
---	---	--	--	--	--



	<p>*The design is subject to change</p> 				
i.	<p>Number of tote bag to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027) =</p>	<p>1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600 601 - 700</p>			



		<p>701 - 800 801 - 900 901 - 1000</p>			
ii.	<p>Number of tote bag to be ordered for 2026 (to cover July 2026 and January 2027) =</p>	<p>1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500 501 - 600 601 - 700 701 - 800 801 - 900 901 - 1000</p>			
iii.	<p>Number of tote bag to be ordered for 2027 (to cover July 2027 and January 2028) =</p>	<p>1 - 100 101 - 200 201 - 300 301 - 400 401 - 500</p>			



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

	501 - 600			
	601 - 700			
	701 - 800			
	801 - 900			
	901 - 1000			

NOTE:

1. Vendors are advised to **send samples of fabric / materials** of the items.
2. The evaluation of this quotation may be awarded in **WHOLE OR PART. (ITEMISED BASIS)**
3. For enquires, please email to : mpputb@student.utb.edu.bn
4. Method of Payment: Online bank transfer to **BIBD TABUNG PAYMENT** / via Cash Deposit Machine (CDM): **00-001-01-0045184**
5. **Proof of payment** must be submitted to payment.info@utb.edu.bn
6. **Receipt** will be issued after payment has been verified by TABUNG UTB.
7. For **urgent submission** of quotation, please attach proof of payment.
8. Copies of Registration of Business Certificate must be enclosed with the submitted quotation.
9. For company registered under Companies Act, Chapter 39 (Sdn Bhd or Berhad), a **valid Copy of Certificate of Tax Compliance 'COTC'** certified by Revenue Division, Ministry of Finance and Economy must be enclosed with the submitted quotation.

Company Name:

Contact Name:

Quotation Validity:

Contact Tel:

Designation:

Delivery Period (08 WEEKS) :

Email address:

.....
Company's stamp and initial



Quotation No.: TUTB/QTN/2024-2025/MPPUTB/09

SURAT PENGESAHAN

PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN

Nama syarikat: _____

Alamat premis perniagaan: _____

_____ Poskod: _____

No. telefon pejabat / premis pejabat: _____

No. faks pejabat / premis perniagaan: _____

No. telefon bimbit: _____

BIL.	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BILANGAN KAD PINTAR	WARNA	BANGSA
1				
2				
3				
4				
5				

Nama Pengurus: _____

Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

Tarikh: _____

COP RASMI
SYARIKAT

PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____

BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.

BIL.	TAJUK PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN : _____

NAMA PEMILIK SYARIKAT /
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
(CEO) / PENGARAH : _____

TARIKH : _____



***Nota:**

1. **TAWARAN** – Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Sokongan tawaran yang dihadapkan sama ada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan – DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.
2. **SEBUTHARGA** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

} DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.

} DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.

LAMPIRAN 'C2'

Rujukan UTB/F1/1.7.1/2024-2025

Kepada:
Pengerusi
Jawatankuasa Sebutharga Universiti Teknologi Brunei
Universiti Teknologi Brunei
Negara Brunei Darussalam

Tuan / Puan

PER: BORANG PERAKUAN KESANGGUPAN PEMBEKALAN

* **Sukacita / Dukacita** membuat pengesahan perakuan bahawa syarikat _____ ***bersetuju / tidak bersetuju** untuk membuat pembekalan barangan / perkakas / peralatan / perkhidmatan sebagaimana yang dinyatakan dalam sebutharga bilangan _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

(Pemilik Syarikat / CEO / Pengarah)



[Merujuk Surat Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Brunei Darussalam, rujukan bil. H/EU/SA 02 bertarikh 21 Jun, 2021, syarikat-syarikat yang ikut serta di dalam tawaran / sebutharga Kerajaan yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, Penggal 39 (lazimnya **Sdn Bhd** dan **Berhad**) adalah dikehendaki untuk menghadapkan **Sijil Pematuhan Cukai (COTC)** yang disahkan oleh Bahagian Hasil, Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Brunei Darussalam.

[With reference to Letter from Ministry of Finance and Economy, Brunei Darussalam, ref. no: H/EU/SA 02 dated 21 June, 2021 - companies participating in government tender/quotation, registered under the Companies Act, Term 39 (usually **Sdn Bhd** and **Berhad**) are required to present a **Certificate of Tax Compliance (COTC)** certified by Payment & Revenue Collection Section, Ministry of Finance and Economy, Brunei Darussalam]

=====
***Sila kembalikan borang C2** satu (01) minggu dari tarikh menerima Surat Lantikan iaitu pada / **Kindly return C2 form** to Universiti Teknologi Brunei / one (01) week from date of receiving Letter of Award on _____.

Pengesahan Penerimaan Jabatan	:	
Tarikh Penerimaan Pembekalan (Hendaklan mengikut seperti yang telah dinyatakan di dalam borang dokumen tawaran asal / kebenaran)	:	

***Sila potong yang tidak berkenaan**