



Rujukan Kami: UTB/F.1/1.7/QTN/2022-2023

06 Rejab 1444H
28 Januari 2023M

Kepada:
Pengurus Syarikat

Tuan/Puan,

BILANGAN SEBUTHARGA : **UTB/QTN/2022-2023/GSRO/23**

KETERANGAN SEBUTHARGA : **FOR SUPPLY AND DELIVERY OF CHEMICALS UNDER POSTGRADUATE PROJECTS, GRADUATE STUDIES & RESEARCH OFFICE (GSRO), UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI.**

Syarikat Tuan/Puan adalah dipelawa untuk menawarkan harga bagi perkara dinyatakan di atas dengan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan seperti berikut:

1. Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar dalam sampul surat yang tertutup tanpa menunjukkan identiti pembekal kecuali **bilangan sebutharga, keterangan sebutharga, tarikh diiklankan dan tarikh tutup**.
2. Sebutharga hendaklah dihantar dan **terus dimasukkan ke dalam kotak sebutharga/tawaran** yang telah disediakan di Bahagian Kewangan, Pejabat Bendahari, 1F.32, Tingkat 1, Blok F, Universiti Teknologi Brunei, Lebuhraya Tungku, Gadong, BE1410, Negara Brunei Darussalam tidak lewat dari **TARIKH TUTUP IAITU 07 FEBRUARI 2023 SEBELUM JAM 2.00 PETANG.**
3. Penghantaran sebutharga yang diterima **lewat dari tarikh dan masa** tutup tawaran **akan ditolak dan tidak akan dinilai.**
4. Merujuk **para 3.1.3**, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-Peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk menghadapkan dokumen-dokumen dan maklumat seperti yang disenaraikan dibawah ini. Pihak Syarikat hendaklah **menandakan** pada **checklist** sebagai pengesahan dokumen sudah disertakan dengan lengkap dan teratur. Jika dokumen tidak lengkap, tawaran/sebutharga dianggap tidak sah. **Antara dokumen dan maklumat yang diperlu disertakan adalah seperti berikut:**
 - 4.1 Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal yang dikeluarkan oleh ABCI / Sijil Brunei Darussalam Medicines Control Authority (BCDMA) – jika berkenaan*

Engaging Minds, Pioneering Growth

-THIS IS COMPUTER GENERATED DOCUMENT NO SIGNATURE REQUIRED-

- 4.2 Pengesahan Jabatan Perkhidmatan Elektrik bagi perkakas elektrik yang berkenaan dan pekerja-pekerja yang akan melaksanakan kerja-kerja elektrik.
 - 4.3 Senarai nama, jawatan dan gaji; jumlah; dan bilangan (%) pekerja tempatan dan pekerja asing hendaklah disertakan bersama.
 - 4.4 *Material* yang akan digunakan dengan menyatakan senarai barang, peratus (%) dan harga (\$) barang tempatan digunakan serta peratus (%) dan harga (\$) barang impot yang akan digunakan.
 - 4.5 Salinan Sijil Pematuhan Akta Cukai (***Certificate of tax Compliance***) daripada Bahagian Hasil Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, Chapter 39 (**Sdn Bhd atau Berhad**).
 - 4.6 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Nama-Nama Perniagaan yang dikeluarkan melalui *Corporate Registry System* di dalam *One Common Portal*.
 - 4.7 Pengesahan pematuhan Akta Amanah Pekerja dan Perintah Pencen Caruman Tambahan 2009 dari **Tabung Amanah Pekerja** dengan menyatakan nombor Akaun Majikan dan senarai perkerja yang dicarumkan.
 - 4.8 Pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah menyertakan Pengesahan ***Integrity Pact***.
5. Merujuk para 3.1.4, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan hendaklah mempastikan **jumlah yang dinyatakan adalah tepat dan harga tawaran di dalam Form of Tender adalah selaras dengan harga yang dinyatakan di dalam dokumen-dokumen tender serta jumlah dalam perkataan adalah sama dengan harga tawaran dalam angka**. Jika tidak sama, tawaran dianggap tidak sah.
 6. Merujuk para 3.1.5, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, pihak Syarikat Tuan/Puan adalah dimaklumkan mengenai dengan denda yang boleh dikenakan kepada penender iaitu dasar penegahan dari menyertai tawaran Kerajaan dan denda-denda lain jika ada.
 7. Merujuk para 3.1.6, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022 pihak Syarikat adalah dimaklumkan bahawa **jika syarikat yang berjaya untuk mendapat tawaran mempunyai hutang dengan kerajaan, maka syarikat berkenaan hendaklah bersetuju bagi hutang-hutang berkenaan dibayar kepada Kerajaan melalui potongan bayaran perkhidmatan atau perbekalan yang ditawarkan**. Persetujuan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kontrak Perkhidmatan atau Perbekalan.
 8. Merujuk para 3.1.7, Garispanduan Perolehan Kerajaan, Peraturan-peraturan Kewangan 2022, **semua cukai kastam dan withholding tax** hendaklah dibayar oleh pihak Syarikat Tuan/Puan.

9. Sila pastikan **cop syarikat** dan **tandatangan pengesahan** dibubuh pada setiap borang sebutharga / tawaran.
10. Borang sebutharga hendaklah **dikembalikan** ke Universiti Teknologi Brunei jika sekiranya Syarikat Tuan/Puan **tidak dapat menawarkan harga (no quote)** pada tarikh tutup yang dinyatakan di atas.
11. Pihak Universiti tidak semestinya terikat untuk menerima sebarang tawaran termurah atau lain-lain tawaran.
12. Penghantaran barang-barang hendaklah sampai ke Universiti Teknologi Brunei mengikut jadual penghantaran yang dinyatakan di dalam sebutharga. Jika sekiranya pihak pembekal **gagal** menghantar barang -barang mengikut jadual penghantaran yang telah ditetapkan maka **tempahan akan dibatalkan**.
13. Sila sertakan **salinan resit pembayaran**.
14. Sila emel kepada procurement.finance@utb.edu.bn untuk pertanyaan selanjutnya mengenai dengan sebutharga berkenaan.

Sekian.

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

NOTA*
SILA HANTAR SEBUTHARGA TERUS KEPADA:
PETI SEBUTHARGA
BAHAGIAN KEWANGAN, PEJABAT BENDAHARI
1F.34 TINGKAT 1 BLOK F
UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI
LEBUHRAYA TUNGKU
GADONG BE1410
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

TARIKH TUTUP/
CLOSING DATE: **07 FEBRUARI 2023 (SELASA) / 2.00 PETANG**
BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION NO.: **UTB/QTN/2022-2023/GSRO/23**
TARIKH / DATE: **25 JANUARI 2023**

**TITLE: FOR SUPPLY AND DELIVERY OF CHEMICALS UNDER POSTGRADUATE PROJECTS,
GRADUATE STUDIES & RESEARCH OFFICE (GSRO), UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI.**

BIL. NO.	KETERANGAN DESCRIPTION	KUANTITI QUANTITY	TAWARAN OFFER	KADAR/RATE (B\$)	JUMLAH/ TOTAL AMOUNT (B\$)
1	Sulfuric Acid 95-97%, 2.5 L	1			
2	Solid Sodium Hydroxide, 1 kg	3			
3	Solid Boric Acid, 1 kg	1			
4	Methyl red, 25 g	1			
5	Bromocresol green, 25 g	1			
6	Hydrochloric acid standard 0.1M, 4 L	1			
7	Methanol, 99.9% (2.5 L)	8			
8	Diethyl Ether (2.5 L)	2			
9	Petroleum Benzine, 40-60 °C (2.5 L)	8			
10	Potato Dextrose Agar, 500 g	1			



UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

11	Ethanol 99.9%, 2.5 L	1	
12	Hydrochloric Acid 25%, 1 L	1	
13	Sodium Sulfate Anhydrous, 500 g	1	
14	Sodium Carbonate, 500 g	1	
15	Copper(II) sulfate pentahydrate, 250 g	1	
16	Sodium Bicarbonate, 500 g	1	
17	Methanol 99.9%, 2.5 L	1	
18	Chloroform, 2.5 L	1	
19	Sulfuric acid 98%, 2.5 L	1	
20	n-Heptane, 2.5 L	4	
21	Ethanol 200 proof, 2.5 L	1	



.....
Company's Stamp and Initial

UNIVERSITI TEKNOLOGI BRUNEI

22	Solid Potassium hydroxide, 1 kg	1		
23	Potassium dihydrogen phosphate, 1 kg	1		
24	'Plate Count Agar, 500 g'	1		
TOTAL:				

1. For inquiries, please email Muhammad Zikri Rifa'e Haji Zulkifli : P20220007@student.utb.edu.bn
2. Please attached brochure on offered items.
3. Please take note, **the evaluation of this quotation may be awarded in whole or part.**
4. Method of Payment: **Online bank transfer to UTB-GOV PAYMENT**
 - Proof of payment must be submitted to payment.info@utb.edu.bn, cc salimawati.damit@utb.edu.bn and hidayah.rosli@utb.edu.bn
 - Receipt will be issued after payment has been verified by UTB Finance section
 - For urgent submission of quotation, please **attach proof of payment**.
5. Copies of Registration of Business Certificate must be enclosed with the submitted quotation.
6. For company registered under Companies Act, Chapter 39 (Sdn Bhd or Berhad), a valid Copy of Certificate of Tax Compliance 'COTC' certified by Revenue Division, Ministry of Finance and Economy must be enclosed with the submitted quotation.

Company Name:	Contact Name:
	Contact Tel:
	Designation:
	Email address:
	Quotation Validity (minimum 06 months):
	Delivery Period (minimum 01 months after receiving PO):
	Warranty:



SURAT PENGESAHAN

PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL MEMILIKI PREMIS
PERNIAGAAN / PREMIS PERNIAGAAN

Nama syarikat: _____

Alamat premis perniagaan: _____

Poskod: _____

No. telefon pejabat / premis pejabat: _____

No. faks pejabat / premis perniagaan: _____

No. telefon bimbit: _____

BIL.	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BILANGAN KAD PINTAR	WARNA	BANGSA
1				
2				
3				
4				
5				

Nama Pengurus: _____

Bangsa: _____ Bil. kad pintar: _____ Warna: _____

No. telefon: _____

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah **benar**.

[_____]

Tarikh: _____

COP RASMI
SYARIKAT

PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____

**BORANG SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN / PEMBEKALAN /
PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN YANG SEDANG
DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH DILAKSANAKAN.**

BIL.	TAJUK PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN : _____

COP RASMI SYARIKAT

NAMA PEMILIK SYARIKAT /
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF : _____
(CEO) / PENGARAH

TARIKH : _____

***Nota:**

1. **TAWARAN** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Sokongan tawaran yang dihadapkan sama ada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

2. **SEBUTHARGA** - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut:-
 - i) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 - DIISIKAN / DILENGKAPKAN OLEH PENGGUNA.
 - ii) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki Premis Perniagaan (*Business Premise*)
 - iii) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekal.
 - iv) Sijil 16 & 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan pada setiap borang dokumen tawaran asal.

DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.DIISIKAN /
DILENGKAPKAN
OLEH PENENDER.

Rujukan UTB/F1/1.7.1/2022-2023

Kepada:
 Pengerusi
 Jawatankuasa Sebutharga Universiti Teknologi Brunei
 Universiti Teknologi Brunei
 Negara Brunei Darussalam

Tuan / Puan

PER: BORANG PERAKUAN KESANGGUPAN PEMBEKALAN

* **Sukacita** / **Dukacita** membuat pengesahan perakuan bahawa syarikat _____ ***bersetuju** / **tidak bersetuju** untuk membuat pembekalan barang / perkakas / peralatan / perkhidmatan sebagaimana yang dinyatakan dalam _____ sebutharga _____ bilangan _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

(Pemilik Syarikat / CEO / Pengarah)

COP RASMI SYARIKAT

COMPANY'S OFFICIAL STAMP

[Merujuk Surat Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Brunei Darussalam, rujukan bil. H/EU/SA 02 bertarikh 21 Jun, 2021, syarikat-syarikat yang ikut serta di dalam tawaran / sebutharga Kerajaan yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, Penggal 39 (lazimnya **Sdn Bhd** dan **Berhad**) adalah dikehendaki untuk menghadapkan **Sijil Pematuhan Cukai (COTC)** yang disahkan oleh Bahagian Hasil, Kementerian Kewangan dan Ekonomi, Brunei Darussalam.

[With reference to Letter from Ministry of Finance and Economy, Brunei Darussalam, ref. no: H/EU/SA 02 dated 21 June, 2021 - companies participating in government tender/quotation, registered under the Companies Act, Term 39 (usually **Sdn Bhd** and **Berhad**) are required to present a **Certificate of Tax Compliance (COTC)** certified by Payment & Revenue Collection Section, Ministry of Finance and Economy, Brunei Darussalam]

=====

***Sila kembalikan borang C2 satu (01) minggu dari tarikh menerima Surat Lantikan iaitu pada / Kindly return C2 form to Universiti Teknologi Brunei / one (01) week from date of receiving Letter of Award on _____.**

Pengesahan Penerimaan Jabatan	:	
Tarikh Penerimaan Pembekalan (Hendaklah mengikut seperti yang telah dinyatakan di dalam borang dokumen tawaran asal / kebenaran)	:	

*Sila potong yang tidak berkenaan